|  |  |
| --- | --- |
| **Délégation Alpes** | **Marché public de fournitures** |

|  |
| --- |
| **Annexe au CCAP - Registre administratif** |

**Fourniture d’un équipement de gravure par plasma – RIE (Reactive Ion Etching)**

|  |
| --- |
| ***MODE D’EMPLOI :***  *Le présent registre administratif est un document unique a valeur contractuelle où se trouvent tous les procès-verbaux associés aux différentes phases d’exécution du marché.*  *Le client (CNRS) et le titulaire du marché y viennent dater et signer les cases correspondantes à chacune desdites phases, permettant de cette manière d’assurer la traçabilité de l’exécution du marché.*  *Ainsi, les parties s’appuieront sur ce document pour déterminer les dates à partir desquelles les délais (livraison, pénalités etc.) commencent à courir*. |

**BENEFICIAIRE** : Institut Néel

Référence de la consultation : AOO.13-2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etape** | **Document administratif** | **Date** | **Nom, Prénom**  **Signature du représentant de l’Institut Néel** | **Nom, Prénom**  **Signature du représentant du titulaire** |
| Notification du marché | Courrier de notification + bon de commande |  | Sur PLACE | |
| Livraison et installation | Bon ou PV de livraison |  |  |  |
| Tests d’acceptation | PV de conformité de l’équipement |  |  |  |
| Fin de la formation avec remise de la documentation | PV d’achèvement des prestation |  |  |  |
| Admission définitive | PV d’admission définitive |  |  |  |
| Affermissement de la tranche optionnelle | Courrier de Notification d’affermissement |  |  |  |